



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Детский
сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли


М.А. Ахметова
Приказ № 48-од от 09.04.2021 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- ~ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ~ Законом от 01.06.2013г. № 696-з «Об образовании в Республики Башкортостан»;
- ~ Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ~ Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236;
- ~ Уставом МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – дети, ребенок) в МБДОУ Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюртюли (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию дошкольного образования обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Управление образования).

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в Учреждение назначается лицо, ответственное за прием документов (заведующий), и утверждается график приема заявлений и документов.

2.5. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет dsskazka11.02edu.ru до начала приема размещается информация:

- ~ распорядительный акт МКУ Управление образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- ~ информация о сроках приема документов, график приема документов;
- ~ форма заявления о приеме в Учреждение;
- ~ иная дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

3. Порядок приема (зачисления)

3.1. Прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению (путевке) МКУ Управление образования, личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- ~ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ~ дата рождения ребенка;
- ~ реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- ~ адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;
- ~ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- ~ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ~ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ~ адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- ~ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- ~ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) по мере возможности Учредителя;
- ~ о направленности дошкольной группы;
- ~ о необходимом режиме пребывания ребенка;
- ~ о желаемой дате приема на обучение.

3.2. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предоставляют:

- ~ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г., № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ~ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- ~ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- ~ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.4. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно представляют:

- ~ свидетельство о рождении ребенка.

3.5. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно представляют:

- ~ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- ~ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение всего периода обучения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в образовательную организацию, предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы в соответствии с п.п. 3.1. – 3.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя

3.9. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми Учреждением, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным

программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

3.13. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. Реквизиты приказа о зачислении в Учреждение, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.15. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Положение рассмотрено и принято
на Педагогическом совете МБДОУ
Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюрти
Протокол № 6 от 09.04.2021 г.
на Общем Родительском собрании МБДОУ
Детский сад № 11 «Сказка» г. Дюрти
Протокол № 3 от 08.04.2021 г.